

申込手順・方法について
相談支援従事者初任者研修
～サービス管理責任者児童発達支援管理責任者を目指す方へ

本年度のお申込は…



1 法人推薦書の準備



2 Web申込と法人推薦書のアップロード



3 法人推薦書の提出(郵送)



1～3の工程を行うことで「受付完了」となります。

↓ では、実際に申込みの方法を詳しく見ていきましょう。 ↓

「1 法人推薦書の準備」

必要書類は↓の1種類です。本会ホームページからダウンロード可能です。

①法人推薦書【様式1】 ⇒すべての方

※法人印は公印を押してください。

※離職等で、事業所推薦を得られない方は、「法人推薦書【様式1】」の「受講者氏名」と下部の「理由欄」を記入し、署名、押印をして提出してください。

「2 Web申込と法人推薦書のアップロード」

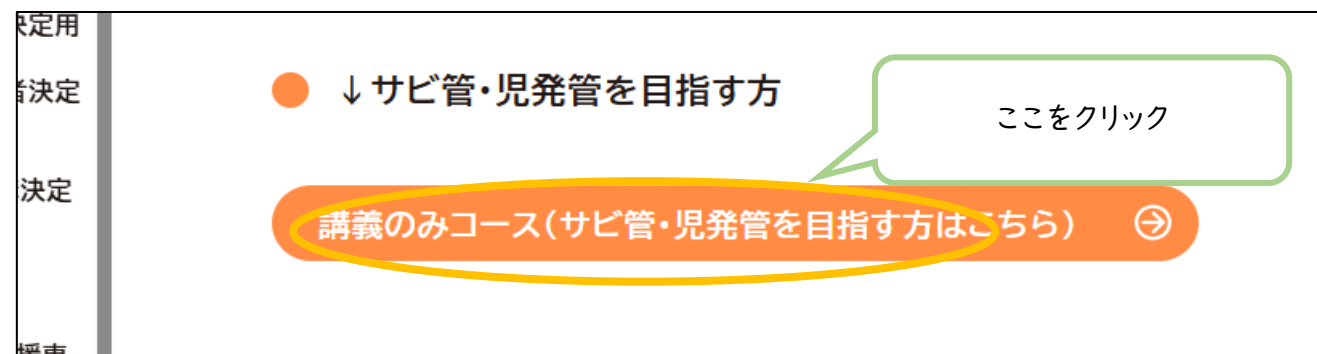
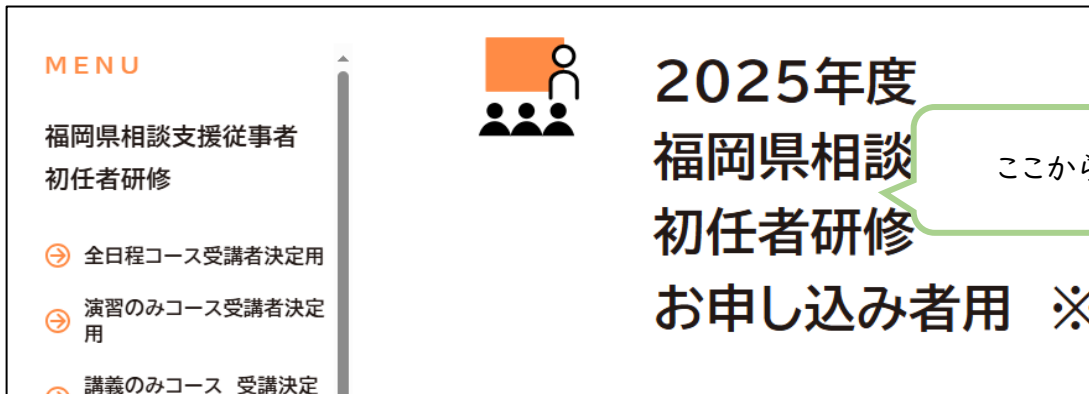
※必要書類がそろってから行ってください。

①福岡県社会福祉士会ホームページにアクセスします。

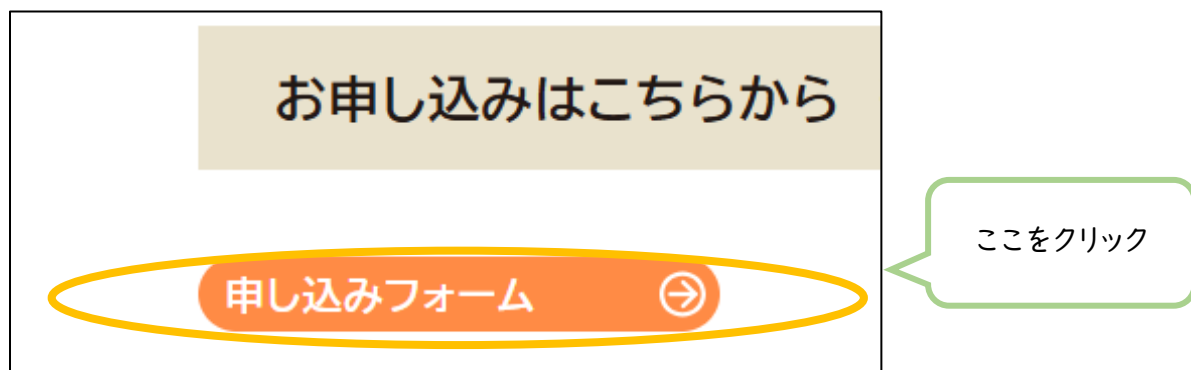
②↓このような画面が出ます。ここをクリックしてください。



③下の画面に移ります。



④下の画面に移ります。



⑤↓このような画面に移動しますので、項目に入力してください。

1.氏名*

2.フリガナ*

3.生年月日*

4.性別
 男性 女性

5.日中連絡が取れる電話番号*

必要書類(法人推薦書)の内容と相違ないように記入

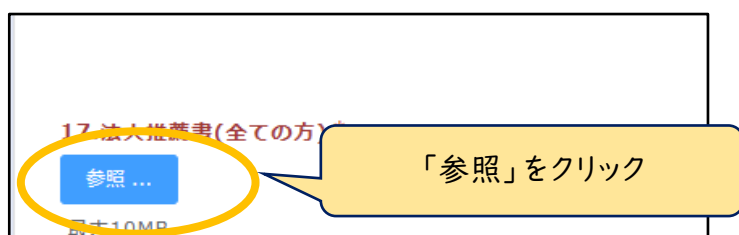
⑥必要書類をアップロードするために、必要書類をデータ化(PDF化)します。

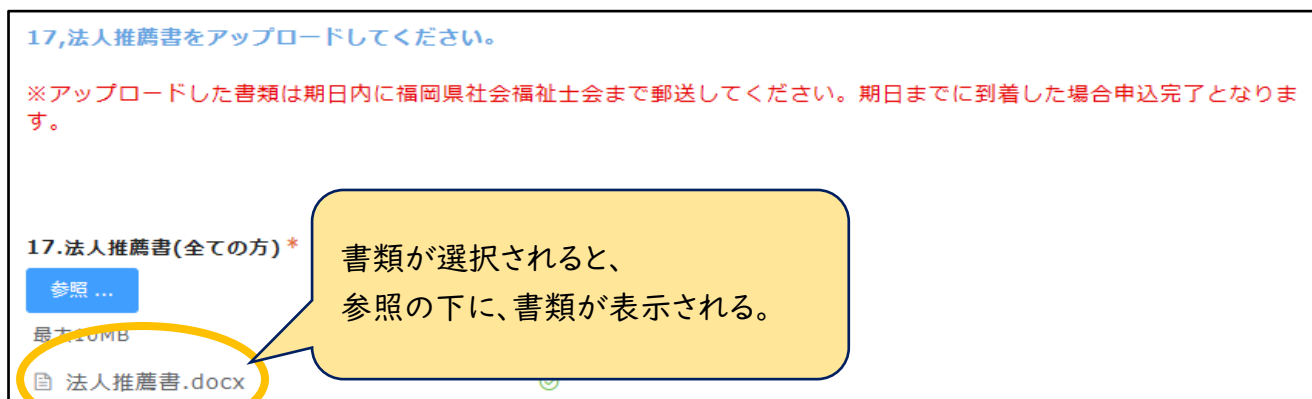
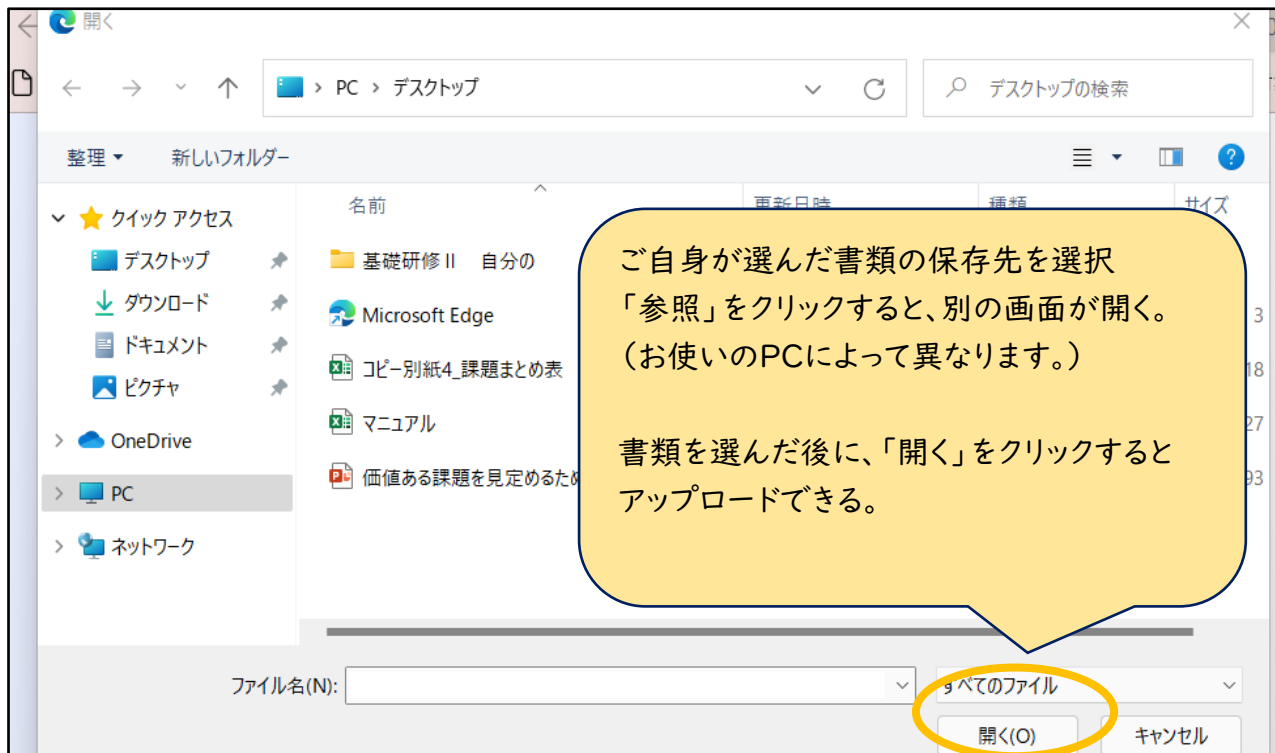
以下の方法があります。

- ア 事業所のコピー機(複合機)
- イ スマートフォン…I phoneの場合「メモアプリ」
Androidの場合「Googleドライブ」
- ウ ご家庭のプリンターのスキャナー機能
- エ コンビニのコピー機(複合機)

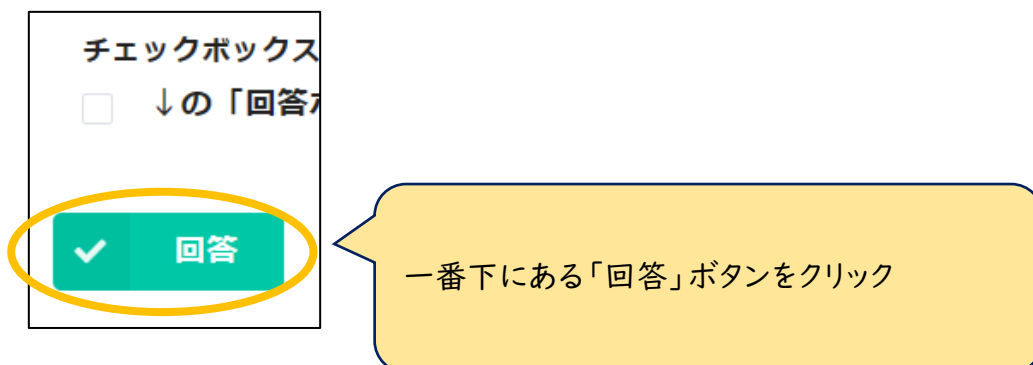
※詳細・操作方法等はご自身でお調べください。

⑦アップロードする書類を選びます。





⑧記入が終わったら、↓「回答」をクリックしてください。



⑨自動返信メールが届きますので、内容をチェックしてください。



Web申込はこれで終わりです。
入力したメールアドレスに
申込の確認メールが届きます。

次は、法人推薦書の提出（郵送）です。



※自動返信メールを印刷、保存をしておいてください。

「3 法人推薦書の提出（郵送）」

郵送書類は↓の1種類です。

①法人推薦書【様式1】（コピー）⇒すべての方

※ご自身がWeb申込の際にアップロードしたものを郵送してください。

※押印されているか再度確認をしてください。

①を↓こちらの住所宛てに郵送

必要書類を郵送したら、
申込完了です！

〒812-0011

福岡市博多区博多駅前3丁目9番12号 アイビーコートⅢビル5F

福岡県社会福祉士会 相談支援従事者初任者研修係 宛て

「相談支援従事者初任者研修（講義のみ）関係書類在中」と朱書きして郵送ください。



「web申込、必要書類のアップデート」と「必要書類の本会到着」の締切日時

2025年 3月 27日(木) 17:00 必着

※消印有効ではありません。

期間外の申込はいかなる理由があっても受付いたしません。



申込に関する注意点 必ずご確認ください!

注意



- 期日厳守です。締切り後の申込はどのような理由であっても受け付けできません。
- 書類の不備が無いようお願いします。不備がある場合は受け付けできません。
- 提出頂いた申込書類に関しては返却できません。
- Web申込後、当方より自動返信メールが届きます。届かない方はアドレスが間違っているか、迷惑メール設定されている可能性があります。メール設定の確認をお願いいたします。

※お問い合わせは、下記メールアドレスまでお願いします。電話対応はいたしかねますので、ご了承ください。

お問合せ先

公益社団法人 福岡県社会福祉士会 事務局
担当: 豊野
Mail: sabikan-shoninsha@facsw.or.jp